

Утверждаю
 Директор БОУ «Усть-Шипевская
 средняя школа»
 Т.В. Гельм
 «10» 09 2024 г.



**«Дорожная карта»
 реализации целевой модели наставничества
 в БОУ «Усть-Шипевская средняя школа» на 2024 – 2025 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества	1. Разработка и утверждение дорожной карты 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.	Август 2024 года	Директор, зам. директора по УВР, ВР.
		Выбор форм и программ наставничества, исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. 3. Выбор форм и программ наставничества. 4. Формирование банка программ по выбранным формам наставничества.	Сентябрь 2024 года	Зам. директора по УВР.

		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование через страницу наставничества на сайте школы. 3. Информирование внешней среды.	сентябрь 2024 года.	Директор, зам. директора по УВР, ВР.
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 3. Сбор согласий на обработку персональных данных.	сентябрь 2024 года.	Зам. директора по УВР, ВР.
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	сентябрь 2024 года.	Зам. директора по УВР.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Проведение заседания методического совета для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 3. Сбор согласий на обработку персональных данных.	сентябрь 2024 года.	Зам. директора по УВР.
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Март 2023 года.	Директор, зам. директора по УВР, ВР.

4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы. 2. Повышение квалификации наставников	Сентябрь 2024 года Ежегодно	Директор, зам. директора по УВР, ВР.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности 2. Провести обучение наставников.	сентябрь 2024 года.	Директор, зам. директора по УВР.
5.	Формирование наставнических пар.	Отбор наставников и наставляемых.	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары.	сентябрь 2024 года.	Директор, зам. директора по УВР.
		Закрепление наставнических пар.	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым	Сентябрь 2024 года	Директор, зам. директора по УВР, ВР.
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар.	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение встречи-планирования рабочего процесса с наставником и наставляемым. 2. Регулярные встречи наставника и наставляемого.	Сентябрь 2024 – май 2025 года	Наставники
		Организация текущего контроля	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи.	Декабрь 2024, Май 2025 года	Зам. директора по УВР.

		достижения планируемых результатов наставниками			
7.	Мониторинг реализации программы наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Декабрь 2024 Май 2025 года	Директор, зам. директора по УВР, ВР.
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы.	Май 2025 года	Директор, зам. директора по УВР, ВР.