

**Бюджетное общеобразовательное учреждение
«Усть-Шиневская средняя школа»
Знаменского муниципального района Омской области**

ПРИКАЗ

от 01 сентября 2024 г.

№88

Об организации питания обучающихся в 2024-2025 учебном году

В целях выполнения пункта 5а перечня поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации от 15.01.2020 и организации работы, направленной на 100-процентное обеспечение обучающихся 1-4-х классов бесплатным одноразовым горячим питанием, а также упорядочения и совершенствования системы организации питания всех обучающихся общеобразовательных организаций, улучшения качества предоставляемых услуг, укрепления здоровья детей и подростков:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся 1-11 классов с учетом представленных на данные цели бюджетных средств с 01.09.2024 года, в режиме 5-ти дневной недели.

2. Заключить договор на поставку товаров (продуктов питания), с ИП «Гельм Юлия Андреевна» в срок до 01.09.2024 года.

3. Утвердить следующие формы организованного питания обучающихся 1-11 классов с 01.09.2024 года: горячий завтрак, обед из двух блюд, полдник для воспитанников группы дошкольного образования.

4. Организовать питание горячими завтраками в соответствии с цикличным 10-ти дневным меню, согласованным с Управлением Роспотребнадзора по Омской области.

5. Осуществлять питание по графику:

Время питания	Приём пищи	Классы
9:25-9:45	завтрак	1-11
12:05-12:25	обед	1-11

6. Обеспечить 100% обучающихся 1-4 х классов бесплатным горячим питанием. Организовать бесплатное горячее питание обучающихся 1-4 классов из расчета до 55,17 рублей в день на одного ребенка. (Приказ Министерства образования Омской области №63 от 26.08.2020, Постановление Правительства Омской области №337-п от 19.08.2020)

7. Организовать горячее питание (завтраки) за счёт субсидии для обучающихся 5-11 классов, по предоставленным документам. Ежемесячно утверждать список обучающихся, подлежащих питанию по субсидии.

8. Назначить ответственным за организацию горячего питания и питьевой режим обучающихся сроком на три года заведующую хозяйством Захаренко Анжелу Викторовну.

9. Гельм Т.В., директору школы:

9.1. проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся об условиях организации питания, с учетом предоставляемых на данные цели бюджетных средств, документов на субсидии;

9.2. организовать работу по популяризации горячего питания обучающихся 1-11 классов с учетом выделенных субсидий;

9.3. ежедневно проводить контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических правил на пищеблоке, соблюдением чистоты и порядка во всех помещениях, в том числе вспомогательных;

9.4. осуществлять контроль за соблюдением сроков прохождения медосмотра сотрудниками столовой, ежедневно перед началом смены проводить осмотр работников столовой. Вести ежедневно «Гигиенический журнал», согласно установленной форме.

10. Возложить ответственность по контролю за организацией питания обучающихся с учетом субсидий в классе на классных руководителей 1-11 классов.

11. Классные руководители 1-11 классов:

11.1. ежедневно ведут учет детей, получающих питание с учетом субсидий, в журнале по организации питания;

11.2. ежедневно организуют подачу заявки на питание обучающихся (талоны на питание), с указанием количества детей, получающих горячие завтраки;

11.3. организуют в классе дежурство обучающихся по столовой;

11.4. проводит разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросам организации питания детей с учетом субсидии, с целью увеличения количества детей, питающихся горячим питанием, в связи с ростом числа заболеваний желудочно-кишечного тракта у обучающихся школы;

11.5. проводят мероприятия, направленные на формирование основ культуры и гигиены питания для обучающихся и родителей (законных представителей).

12. Захаренко Анжелу Викторовну, заведующей хозяйством:

12.1 руководствоваться в своей деятельности инструкциями по организации работы школьной столовой;

12.2. осуществлять прием продукции на пищеблок строго при наличии сопроводительных документов, удостоверяющих качество и безопасность продуктов питания;

12.3. обеспечить качество и безопасность рациона питания, составление меню на каждый день;

12.4. строго соблюдать санитарно-гигиенический и противоэпидемиологический режим в соответствии с требованиями действующих СанПиН;

12.5. организовать горячее питание, работающее на полуфабрикатах, поставляемых ИП «Гельм Юлия Андреевна», ежедневно согласно сертификатов на поставляемую продукцию;

12.6. осуществлять бесперебойную работу бактерицидных установок в холодном и горячем цехах. Ежедневно вести журнал «Работы бактерицидной установки»;

12.7. следить за чистотой и порядком в цехах, обеденном зале. Вести журнал «Учета проведения генеральных уборок».

12.8. следить за бесперебойной работой холодильного оборудования, температурным режимом в складских помещениях. Ежедневно вести журналы «Учета температуры и влажности в складских помещениях» «Учета температурного режима холодильного оборудования».

13. Назначить на 2024-2025 учебный год бракеражную комиссию по проверке сырых скоропортящихся продуктов и по проверке готовой продукции (по документации и внешнему виду) в следующем составе:

- заведующую хозяйством Захаренко А.В. - ежедневно;
- повара Гурову В.М. - ежедневно;
- учителя Богданову Л.В. – 1/1 день;
- учителя Никифорову И.В. – 1/1 день.

Бракеражной комиссии вести журналы «Бракеража готовой пищевой продукции», «Бракеража скоропортящейся пищевой продукции».

14. Установить контроль за целевым использованием средств, направляемых на организацию питания обучающихся, и качеством предоставляемых услуг по организации питания обучающихся.

15. Обеспечить проведение анкетирования среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием, анализировать результаты и учитывать их в работе.

16. Активизировать работу общественного контроля с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания обучающихся. Утвердить положение по комиссии за контролем качества (приложение 1).

17. Усилить контроль за соблюдением меню, в частности: недопущения занижения масс порций блюд, энергетической ценности, калорийности при организации питания обучающихся.

15. Учителю информатики Овчинниковой Н.А. обеспечить своевременное обновление раздела «Организация питания в образовательной организации» на сайте ОО (размещение и актуализацию нормативной правовой базы, регламентирующей организацию школьного питания, циклического двухнедельного меню, информации об организации питания школьников за счет родительской платы, о фактах поставки в школы продукции ненадлежащего качества и др.).

16. Ежемесячно заслушивать на совещании при директоре итоги работы коллектива по организации питания.

17. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор _____



**Положение о родительском контроле качества питания в БОУ
«Усть-Шнишевская средняя школа»**

1.. Организация и проведение контроля качества питания детей школьного и дошкольного возраста с участием членов родительского комитета и Совета отцов (далее – родительский контроль) предполагает:

- оказание практической помощи образовательной организации в осуществлении контроля за организацией и качеством питания;
- привлечение общественности для целей осуществления контроля за организацией и качеством питания, а также пропаганды здорового и полноценного питания среди обучающихся и воспитанников;
- содействие улучшению организации питания и повышению качества питания в образовательной организации.

2. Родительский контроль осуществляется в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Омской области, уставами и Правилами внутреннего распорядка образовательных организаций Омской области.

3. В целях проведения родительского контроля могут быть созданы областные, муниципальные, объектовые общественные комиссии (советы) по контролю за организацией и качеством питания обучающихся и воспитанников в общеобразовательных и дошкольных организациях Омской области.

В общественные комиссии (советы) направляются (или избираются) представители родительских комитетов, Советов отцов.

Работа общественных комиссий (советов) может проводиться с участием уполномоченного по правам ребенка в Омской области, его представителей, а также представителей различных общественных организаций.

4. При осуществлении родительского контроля, посещения столовой и пищеблока образовательной организации члены общественных комиссий (советов) должны соблюдать требования санитарно-эпидемиологической безопасности.

При этом необходимо иметь в виду, что лица, поступающие на работу в организации общественного питания и контактирующие с пищевыми продуктами, проходят предварительные при поступлении и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию в установленном порядке, обязаны соблюдать следующие правила личной гигиены:

- оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор, личные вещи в гардеробной;

- перед началом работы тщательно мыть руки с мылом, надевать чистую санитарную одежду, подбирать волосы под колпак или косынку или надевать специальную сеточку для волос;

- работать в чистой санитарной одежде, менять ее по мере загрязнения.

Форма личной медицинской книжки для работников отдельных профессий, производств и организаций, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей, коммунальным и бытовым обслуживанием населения утверждена приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 20.05.2005 г. № 402.

На членов общественных комиссий (советов) требования о наличии личной медицинской книжки и медицинских осмотров не распространяются. Однако перед посещением помещений пищеблока (нижеизложенные требования не распространяются только на посещения обеденного зала столовой) они обязаны:

- надеть чистую санитарную (или специальную) одежду (например, халат, шапочка или косынка), а также, желательно, бахилы;

- учитывая, что в помещениях пищеблока производится изготовление пищевых продуктов, с целью исключения возможности поступления в воздушную среду обследуемых помещений стафилококка, возбудителей ротавирусной инфекции и других инфекционных болезней, надеть одноразовую маску (например, реализуемую в аптечной сети для индивидуальной профилактики в целях защиты от воздушно-капельных инфекций);

- письменно проинформировать руководство проверяемой образовательной организации об отсутствии у членов общественных комиссий (советов) на момент посещения помещений пищеблока порезов кожи, гнойничковых заболеваний, симптомов кишечных и воздушно-капельных инфекций.

Родительский контроль качества питания детей школьного возраста

5. После звонка на перемену члены общественных комиссий (советов) наблюдают, что происходит в обеденном зале: как дети входят в зал, как рассаживаются за столы, как ведут себя за столом, какова культура приема пищи, кто убирает посуду, как дети покидают обеденный зал, кто и когда накрывает на столы, кто сопровождает детей, и т.д.

6. Члены общественных комиссий (советов) уточняют, имеется ли утвержденное примерное (циклическое) меню (см. пп. 6.4.-6.10. СанПиН 2.4.5.2409-08), проверяют соответствие ежедневного меню (меню-раскладки) примерному меню по набору блюд, требованиям по составу и выходу блюд, соответствием веса порций меню.

Члены общественных комиссий (советов) оценивают массу порций блюд (в граммах) для обучающихся различного возраста с учетом

Приложения 3 к СанПиН 2.4.5.2409-08 «Рекомендуемая масса порций блюд (в граммах) для обучающихся различного возраста».

Контролируются также правильность замены тех или иных продуктов (при их отсутствии, см. Приложение № 6 к СанПиН 2.4.5.2409-08 «Таблица замены продуктов по белкам и углеводам») и наличие продуктов и блюд, которые не допускаются для реализации в организациях общественного питания образовательных учреждений (см. Приложение № 7 к СанПиН 2.4.5.2409-08 «Перечень продуктов и блюд, которые не допускаются для реализации в организациях общественного питания образовательных учреждений»).

При этом обращается внимание на ведение журнала бракеража готовой кулинарной продукции установленного образца (членами утвержденной бракеражной комиссии) с оценкой каждого блюда и отметкой о разрешении на их выдачу. Необходимо иметь в виду обязательность заполнения работниками пищеблока графы «дата и час изготовления блюда» этого журнала.

Уточняется информация о наличии льготного питания обучающихся, контингенте школьников, получающих бесплатное молоко.

7. Члены общественных комиссий (советов) уточняют температуру первых блюд (должна быть на раздаче не менее 70 град.С) и вторых блюд (должна быть на раздаче не менее 60 град.С).

8. Члены общественных комиссий (советов) оценивают стоимость завтраков и обедов и ее обоснованность, уточняют информацию, где закупаются продукты питания и как они хранятся.

При этом проверяется заполнение журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, в котором отмечаются все пищевые продукты и продовольственное сырье: их количество, вес, объем, наличие документов, подтверждающих безопасность принятых пищевых продуктов, дата и час фактической реализации продовольственного сырья и пищевых продуктов по дням.

9. Члены общественных комиссий (советов) оценивают организацию дополнительного питания обучающихся в образовательной организации с учетом Приложения № 9 к СанПиН 2.4.5.2409-08 «Рекомендуемый ассортимент пищевых продуктов для организации дополнительного питания обучающихся».

10. С целью оценки вкусовых качеств приготавливаемых блюд члены общественных комиссий (советов):

- спрашивают мнение детей о вкусовых качествах тех или иных блюд (по анкетам);

- оценивают количество отходов (визуально) в процентах.

11. Члены общественных комиссий (советов) оценивают организацию работы в образовательной организации (лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых

заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний (п. 14.13. СанПиН 2.4.5.2409-08).

Заключительные положения

12. Члены общественных комиссий (советов) на своих заседаниях обсуждают итоги родительского контроля, при необходимости – с участием уполномоченного по правам ребенка в Омской области, его представителей, а также представителей государственных и муниципальных организаций, руководителей и представителей образовательных организаций, различных общественных организаций.

13. По результатам родительского контроля готовятся предложения по улучшению питания детей школьного и дошкольного возраста Омской области.